

РАССМОТРЕНО  
Протокол  
педагогического совета  
от 10.08.2013 № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ с.Лебяжье  
Измалковского района  
от 13.08.2013 № 65

## **Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации ФГОС, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение планируемых образовательных результатов, развитие и социализацию личности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему оценивания портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее – портфолио).

1.3. Портфолио является обязательным компонентом при итоговом оценивании учащихся.

1.4. Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, демонстрирующий усилия, прогресс и достижения учащегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, др.), выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Информация об индивидуальных достижениях учащихся допустима в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу.

### **2. Цели, задачи и назначение портфолио**

2.1. Целью внедрения в образовательный процесс технологии портфолио является:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных образовательных достижений учащихся и их динамики;
- повышение образовательной активности учащихся.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- раскрытие и реализация индивидуальных способностей учащихся;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их активности и самостоятельности;
- осуществление контроля за различными видами деятельности учащихся;
- развитие у учащихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;

- формирование у учащихся умения ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность, осуществлять самоанализ индивидуальных достижений;
  - содействие индивидуализации образования учащихся;
  - способствование успешной социализации учащихся.
- 2.3. Назначение портфолио:
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования – сбор информации о динамике продвижения в различных видах деятельности, оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования;
  - для учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования – сбор информации о достижениях в различных видах деятельности, повышение образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, определение дальнейшего профиля обучения;
  - для учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования – инструмент профилизации обучения и создания индивидуальных образовательных траекторий.

### **3. Структура и содержание портфолио**

- 3.1. Портфолио включает титульный лист и разделы:
- «Знакомьтесь –это я!»;
  - «Моя школа»;
  - «Мой класс»;
  - «Мои учебные достижения»;
  - «Мои проектные работы»;
  - «Мои достижения».
- 3.2. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество учащегося, класс.
- 3.3. Раздел «Знакомьтесь –это я» включает информацию, характеризующую учащегося и представляющую для него интерес (информация о семье, родословной, малой родине).
- 3.4. Раздел «Моя школа» включает сведения о школе, распорядке дня.
- 3.5. Раздел «Мой класс» включает информацию об одноклассниках.
- 3.6. Раздел «Мои учебные достижения» включает материалы, свидетельствующие о достижении учащимся определенного уровня предметных и метапредметных результатов:
- результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ;
  - оценочные листы, листы наблюдений, характеризующие динамику образовательных достижений учащегося;

- копии документов (грамоты, дипломы, др.) по итогам участия во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, конференциях и других мероприятиях интеллектуальной направленности;
- выборка работ учащегося (результаты исследований, описание проектов, тезисы выступлений на конференциях, творческие работы по учебным предметам, др.);
- самоанализ (самооценку) учебных достижений;
- отзывы, рецензии, др. педагогов об учебных достижениях учащегося;
- другое.

3.7. Раздел «Моя проектная деятельность» включает материалы, фиксирующие уровень субъектного опыта учащегося:

- проектные, исследовательские работы выполненные учащимся;
- самоанализ(самооценку) результатов самостоятельного поиска и открытий в процессе выполнения проектных, исследовательских работ.

3.8. Раздел «Мои достижения» включает материалы, фиксирующие результаты творческой активности учащегося:

- копии документов (дипломы, грамоты, др.) о результатах участия в различных формах творческой активности;
- перечень внеурочных занятий, посещаемых учащимся в рамках дополнительной общеобразовательной программы и дополнительного образования, их продолжительность;
- выборка продуктов художественного (рисунки, фотографии работ, др.), литературного (стихотворения, рассказы, др.), музыкального (ноты собственных произведений, видеозаписи выступлений, др.), технического (фотографии и описание моделей, приборов, др.) творчества учащегося;
- другое.

#### **4. Порядок формирования, хранения и представления портфолио**

4.1. Портфолио оформляется всеми учащимися классов в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).

4.3. При оформлении портфолио учащиеся обязаны своевременно фиксировать индивидуальные достижения, представлять достоверную информацию, оформлять материалы аккуратно и эстетично.

4.4. Портфолио хранится в учреждении в течение всего времени обучения учащегося, его сохранность обеспечивает классный руководитель.

4.5. Во время каникул портфолио выдается учащимся для доработки и ознакомления родителей (законных представителей).

4.6. Представление учащимися портфолио осуществляется по завершении обучения на каждом уровне образования в рамках ученического собрания.

4.7. При переходе учащихся в другое учреждение портфолио выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении учащихся портфолио**

5.1 В формировании портфолио принимают участие учащиеся, администрация учреждения, классные руководители, учителя, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

5.2 При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:

- учащиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
- классные руководители оказывают помощь учащимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; др.;
- учителя, преподающие в классе, педагоги дополнительного образования предоставляют учащимся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ и рецензируют их;
- родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в формировании и представлении портфолио.